

Số: 82 /KH-BVĐKSS

Sóc Sơn, ngày 29 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn năm 2022

Căn cứ Luật số: 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 Quốc hội ban hành Luật viên chức; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3223/SYT-TCCB ngày 18/7/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;

Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại Bệnh viện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức năm 2022 tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm còn thiếu số lượng người làm việc và có nhu cầu đăng ký tuyển dụng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu:

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực đăng ký dự tuyển.

Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
2. Bảo đảm tính cạnh tranh.
3. Tuyển chọn đúng người, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
4. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

III. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn năm 2022 gồm 51 chỉ tiêu bao gồm:

- + Tiếp nhận không qua thi tuyển: 01;
- + Tổng chỉ tiêu xét tuyển: 50, cụ thể như sau:
(Đính kèm Bản chi tiết các vị trí tuyển dụng).

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của các chức danh đăng ký dự tuyển viên chức:

- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Bác sỹ, Điều dưỡng, Kỹ thuật y, Hộ sinh, Dược (*thực hiện theo Quy định tại Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế*);
- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Kỹ sư (*thực hiện theo Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ ngày 01 tháng 10 năm 2014 Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ*);
- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Kế toán (*thực hiện theo Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 sẽ điều chỉnh mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ*).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và Khoản 1 Điều 5

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn tổ chức tuyển dụng viên chức bằng 2 hình thức:

1.1. Tiếp nhận viên chức: Kiểm tra sát hạch được thực hiện theo khoản 2 Điều 13 Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ như sau:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện ...

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức thống nhất trước khi quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền.

Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức:

- a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

1.2. Xét tuyển viên chức:

Thực hiện qua 2 vòng theo quy định tại Điều 11 Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nộp hồ sơ tiếp nhận viên chức và phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ tiếp nhận viên chức và phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, từ ngày 03/8/2022 đến hết ngày 01/9/2022, trong giờ hành chính. Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ (đối với thí sinh tiếp nhận viên chức); 01 phiếu đăng ký dự tuyển và 01 tấm ảnh 4 x 6 cm (đối với thí sinh tham dự xét tuyển viên chức).

- Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo

Thông báo), chỉ đăng ký vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu xét tuyển (nếu đăng ký xét tuyển vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự xét tuyển.

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn (phòng Tổ chức cán bộ): Tầng 4 nhà H1, Số 18 đường Bệnh viện, Miếu Thờ, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội. Điện thoại số: 0435953785.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Thời gian:

- Thời gian nhận Hồ sơ (đối với thí sinh tiếp nhận viên chức) và phiếu đăng ký dự tuyển (đối với thí sinh tham dự xét tuyển viên chức: 03/8/2022-01/9/2022;
- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện Vòng 1: Dự kiến ngày 09/9/2022.
- Tổ chức xét tuyển Vòng 2: Dự kiến ngày 24/9/2022.

Thí sinh dự tuyển cập nhật vào địa chỉ <http://www.bvdksocon.vn> để biết thông tin.

2. Địa điểm: Tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn - Số 18 đường Bệnh viện, Miếu Thờ, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu cho Giám đốc thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định;
- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn;
- Tham mưu cho Giám đốc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc bệnh viện và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2. Phòng Tài chính kế toán:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch này, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, dự trù kinh phí thu, chi phí xét tuyển viên chức năm 2022 theo quy định;

3. Phòng Hành chính quản trị:

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ và chuẩn bị cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho công tác xét tuyển viên chức năm 2022.

4. Các khoa phòng khác:

- Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện, phân công cán bộ có trình độ, năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức tham gia Hội đồng, các Ban của Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu và thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

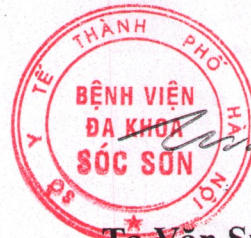
Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn./.

(Đính kèm theo các các vị trí tuyển dụng của Sở Y tế và Mẫu Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức)

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội (báo cáo);
- Hội đồng tuyển dụng VC;
- Các khoa, phòng;
- Webside Bệnh viện (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Tạ Văn Sứng

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN

TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 82 /KH-BVĐKSS ngày 29 / 7 /2022
của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn)

TT	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Ghi chú
A	Đối tượng tiếp nhận vào viên chức		1	
1	Bác sỹ chuyên khoa II chuyên ngành Nội - Xương khớp	V.08.01.03	1	
B	Đối tượng xét tuyển		50	
I	Khởi chuyên môn Y, dược		47	
1	Bác sỹ		29	
1.1	Bác sỹ đa khoa	V.08.01.03	16	
1.2	Bác sỹ Ngoại khoa	V.08.01.03	2	
1.3	Bác sỹ Sản khoa	V.08.01.03	3	
1.4	Bác sỹ Nhi khoa	V.08.01.03	2	
1.5	Bác sỹ chuyên khoa Mắt	V.08.01.03	1	
1.6	Bác sỹ Y học cổ truyền	V.08.01.03	2	
1.7	Bác sỹ Da liễu	V.08.01.03	1	
1.8	Bác sỹ Giải phẫu bệnh	V.08.01.03	1	
1.9	Bác sỹ Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	1	
2	Điều dưỡng		12	
2.1	Điều dưỡng đại học	V.08.05.12	1	
2.2	Điều dưỡng cao đẳng	V.08.05.13	11	
3	Kỹ thuật viên y		3	

TT	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Ghi chú
3.1	Kỹ thuật y cao đẳng Xét nghiệm	V.08.07.19	3	
4	Hộ sinh		2	
4.1	Hộ sinh cao đẳng	V.08.06.16	2	
5	Dược		1	
5.1	Dược sỹ đại học	V.08.08.22	1	
II	Khỏi ngoài chuyên môn Y, Dược		3	
1	Kỹ sư kỹ thuật y sinh	V.05.02.07	1	
2	Kế toán viên trung cấp	06.032	2	
	TỔNG CỘNG		51	



GIÁM ĐỐC

Tạ Văn Sùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Sơn, ngày..... tháng..... năm 2022

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, khoa phòng, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Y (Ví dụ: Bác sĩ điều trị (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV),...)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi tên Bệnh viện A, Trung tâm X,...

I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường

(5) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(7) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: xã Tiên Dược, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.

(8) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: Số nhà 22 Thị Trấn Sóc Sơn, huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.

(9) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: Số nhà 22 Thị Trấn Sóc Sơn, huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

(11) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

(12) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

(13) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp.

(14) Loại hình đào tạo của văn bằng chuyên môn tại mục: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,...

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

II. Thông tin cơ bản về gia đình: Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em và con.

III. Thông tin về quá trình đào tạo:

(1) Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

(2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Trường Đại học Y Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh,...

(3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

(4) Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

(5) Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

(6) Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có): Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

V. Miễn thi ngoại ngữ, tin học: Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

VI. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

VII. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Điều dưỡng đại học (Điều dưỡng hạng III)

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1994 Nam⁽³⁾ ☒ Nữ ☐

Dân tộc: Kinh Tôn giáo: Không.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: 0909xxxxx. Ngày cấp: dd/mm/yyyy Nơi cấp: TP.

Hà Nội Số điện thoại di động để báo tin: 0909xxxxx Email: xyz@gmail.com Quê quán:

Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố.

Hộ khẩu thường trú: Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Số nhà, Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố

Tình trạng sức khỏe: Tốt, Chiều cao: 1m75, Cân nặng: 70 kg

Thành phần bản thân hiện nay: Sinh viên mới tốt nghiệp (hoặc nhân viên hợp đồng, lao động tự do).

Trình độ văn hoá: 12/12

Trình độ chuyên môn: Đại học điều dưỡng

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.)
Cha	Nguyễn Văn An	01/02/1961	Huyện X, Thành phố Hà Nội, buôn bán
Mẹ	Trần Thị Việt	10/04/1963	Huyện Y, TP. Hà Nội, nội trợ
Chị			

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
25/10/2016	ĐH Y Hà Nội	Đại học	211336	Điều dưỡng	Điều dưỡng đa khoa	Chính quy	Giỏi
18/08/2015	ĐHSP Hà Nội (Trung tâm tin học ngoại ngữ XYZ)	A2	5785378	Bỏ trống không ghi	Tiếng anh	Chứng chỉ	Level 2 Ghi điểm
16/07/2015	ĐH Khoa học tự nhiên (Trung tâm tin học ngoại ngữ ABC)	Ứng dụng CNTT cơ bản	4926849	Bỏ trống không ghi	Tin học	Chứng chỉ	Đạt Ghi điểm

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
10/10/2017 đến nay	Nhân viên hợp đồng tạixyz

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

(nếu được miễn thi thì ghi có bằng tốt nghiệp đại học)

Miễn thi tin học do: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

(nếu được miễn thi thì ghi có bằng tốt nghiệp tin học hoặc toán-tin)

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....**Không**.....

.....(nếu có ghi rõ thuộc đối tượng nào).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT
PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)